

සාමාජික අංකය :-

කුරුමිටි ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලයේ පාසල් සිසුන්/සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා වන සාමාජිකත්වය අදාළ කිරීම

මෙහි පහත සඳහන් විස්තර පුරවා අත්සන් කරන මම කුරුමිටි ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස _____ වර්ෂය සඳහා බඳවා ගන්නා ලෙස ඉල්ලමි. මම කුරුමිටි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ _____ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ස්ථිර ජීවිතයක් ගෙවමි. මහජන පුස්තකාලයේ සහ කියවීම් ශාලාව පිළිබඳ කුරුමිටි ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ගෙන ඇති සියලුම රීති විධි වලට හා අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට එකඟව ක්‍රියා කරන බවට පොරොන්දු වෙමි. සාමාජික ගාස්තු මුදල (පාසල් සිසුන් සඳහා රු.50 සාමාන්‍ය සාමාජිකයින් සඳහා රු.50/- ක් ද) මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

- 01. නම :- _____
- 02. ලිපිනය :- _____
- 03. උපන් දිනය :- _____
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- _____
- 05. රැකියාව :- _____
- 06. පාසල් ගිණයක/ගිණුවක් නම් ඒ බව හා ඉගනුම් ලබන පාසැල :- _____

දිනය :-

දුරකථන අංකය :-

අයදුම්කරුගේ අත්පත

ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත විස්තර සඳහන් අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය කුරුමිටි මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු/සාමාජිකාවක වශයෙන් තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔහු/ඇය අතින් යම් පොතක් හැකි මුදලකින් එම අලාභය හා හානිය වෙනුවෙන් කියම කරනු ලබන වටිනාකම් මුදලින් ගෙවීමේ වගකීම භාර ගෙන පහත විස්තර පුරවා අත්සන් කරමි.

- 01. පාසල් සිසුන් සඳහා ඇපකරුවන් වශයෙන් ඔවුන්ගේ මව/පියා/භාරකරු/විදුහල්පති/පන්තිභාර ඉදිරියට විය යුතුය.
- 02. සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා ඇපකරුවන් වශයෙන් වාර්ෂික වැටුප් ලබන රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු හෝ ප්‍රදේශයේ ප්‍රගුච්චයෙකු /බදු ගෙවන්නෙක් විය යුතුය.
- 03. ප්‍රාදේශීය සභාවට වටිනාකම් බදු ගෙවන අයෙක් ඇසට අත්සන් කරන්න. ඊසිටි එකක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- 01. නම :-
- 02. පුද්ගලික ලිපිනය :-
- 03. වටිනාකම් අංකය :-
- 04. කාර්යාලීය ලිපිනය හා තනතුර :-
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- 06. දුරකථන අංකය :-

දිනය :-

ඇපකරුගේ අත්පත

අයදුම්පත සහතික කිරීම

- පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී
- සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක්
- ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයෙක්
- රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක්
- පාසල් අයදුම්කරුවෙකු නම් පංතිභාර ගුරුවරයා/ විදුහල්පතිවරයා

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

ප්‍රස්තකාලයාධිපති/ප්‍රස්තකාල භාරකරු

ඇපකරුගෙන් /සාමාජික අයදුම්කරුගෙන් සභාවට අයවිය යුතු මුදලක් නැත. සාමාජිකත්වය ලබා දීමට සුදුසු බව තීරණය කරමි.

.....
ප්‍රස්තකාලයාධිපති/ප්‍රස්තකාල භාරකරු

ලේකම් / සභාපති

සාමාජිකත්වය ලබාදීමට සුදුසු බව අනුමත කරමි.

දිනය :-

.....
සභාපති
ප්‍රාදේශීය සභාව
කුරුවිට

සැලකිය යුතුය :-

1. ප්‍රස්තකාල සාමාජිකයෙකු විසින් බැහැර ගෙනයන ලද පොතක් එය ලබා ගන්නා දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ප්‍රස්තකාලයාධිපතිවරයාට බාරදිය යුතුය. දින 14 ඉක්මවා යන එක් දිනයක් වෙනුවෙන් රු.5.00 බැගින් හා පාසැල් සාමාජිකයෙක් සඳහා රු.2.00 බැගින් වන දඩ මුදලක් හා සභාවේ යෝජනා සම්මුතිය මගින් නියමු කරනු ලබන දඩ මුදලක් ගෙවීමට යටත් වන්නේය.
2. බැහැර ගෙනයන ලද පොතක් දින 14 ක කාලය ඉකුත්වීමෙන් පසු දින 30 ක් ඇතුළත භාරදීම පැහැර හරින අවස්ථාවක එම පොත නැතිවුවා සේ සලකා එම පොතේ වටිනාකම හා වටිනාකමින් 25% ක් දක්වා ගාස්තුවක්ද අයකරනු ලැබේ.

.....
සභාපති
ප්‍රාදේශීය සභාව
කුරුවිට