

සාමාජික අංකය :

කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලයේ පාසල් සිසුන්/සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා වන සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීම

මෙහි පහත සඳහන් විස්තර පුරවා අත්සන් කරන මම කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස වර්ෂය සඳහා බඳවා ගන්නා ලෙස ඉල්ලමි. මම කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු වෙමි. මහජන පුස්තකාලයේ සහ කියවීම් ශාලාව පිළිබඳ කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කරගෙන ඇති නීති රීති වලට හා අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට එකඟව ක්‍රියා කරන බවට පොරොන්දු වෙමි. සාමාජික ගාස්තු මුදල (පාසල් සිසුන් සඳහා රු.50 සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා රු. 50 ක්ද) මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි .

- 01.නම:.....
- 02.ලිපිනය:.....
- 03.උපන් දිනය:.....
- 04.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
- 05.රැකියාව:.....
- 06.පාසල් ශිෂ්‍යයෙක්/ශිෂ්‍යාවක් නම් බව හා ඉගනුම් ලබන පාසැල:.....

දිනය

දුරකථන අංකය:

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත විස්තර සඳහන් අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය කුරුවිට මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු/සාමාජිකාවක වශයෙන් තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔහු/ඇය අතින් යම් පොතක් නැති වුවහොත් එම අලාභය හා හානිය වෙනුවෙන් නියම කරනු ලබන වටිනාකම මුදලින් ගෙවීමේ වගකීම භාර ගෙන පහත විස්තර පුරවා අත්සන් කරමි.

- 01. පාසල් සිසුන් සඳහා ඇපකරුවන් වශයෙන් ඔවුන්ගේ මව/පියා/භාරකුරු/විදුහල්පති/පන්තිභාර ගුරුවරයා විය යුතුය.
- 02. සාමාන්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා ඇපකරුවන් වශයෙන් වාර්ෂික වැටුප් ලබන රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු හෝ ප්‍රදේශයේ ප්‍රභූවරයෙකු/බදු ගෙවන්නෙක් විය යුතුය.
- 03. ප්‍රාදේශීය සභාවට වරිපනම් බදු ගෙවන අයෙක් ඇපයට අත්සන් කරන්න. රිසිටි එකක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- 01.නම:
- 02.පුද්ගලික ලිපිනය:
- 03.වරිපනම් අංකය:
- 04.කාර්යාලීය ලිපිනය හා තනතුර :
- 05.ජාතික හැඳුම්පත් අංකය:
- 06.දුරකථන අංකය:

දිනය:

.....
ඇපකරුගේ අත්සන

අයදුම්පත සහතික කිරීම

- පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී
- සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක්
- ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහතිකයක්
- රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක්
- පාසල් අයදුම්කරුවෙකු නම් පංතිභාර ගුරුවරයා/විදුහල්පතිවරයා

.....
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන
 නිලමුද්‍රාව

පුස්තකාලාධිපති/පුස්තකාල භාරකරු

ඇපකරුගෙන් /සාමාජික අයදුම්කරුගෙන් සභාවට අයවිය යුතු මුදලක් නැත. සාමාජිකත්වය ලබාදීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
 පුස්තකාලාධිපති/පුස්තකාල භාරකරු

ලේකම්/සභාපති

සාමාජිකත්වය ලබාදීමට සුදුසු බව අනුමත කරමි.

දිනය:

සභාපති,
 ප්‍රාදේශීය සභාව,
 කුරුවිට.

සැලකිය යුතුය:

1. පුස්තකාල සාමාජිකයෙකු විසින් බැහැර ගෙන යන ලද පොතක් එය ලබා ගන්නා දින සිට දින 14ක් ඇතුළත පුස්තකාලාධිපතිවරයාට භාරදිය යුතුය. දින 14 ඉක්මවා යන එක් දිනයක් වෙනුවෙන් රු.5.00 බැගින් හා පාසැල් සිසුන් සඳහා රු.2.00 බැගින් වන දඩ මුදලක් හා සභාවේ යෝජනා සම්මුතිය මගින් නියමු කරනු ලබන දඩ මුදලක් ගෙවීමට යටත් වන්නේය .
2. බැහැර ගෙන යන ලද පොතක් දින 14ක කාලයක් ඉකුත්වීමෙන් පසු දින 30ක් ඇතුළත භාරදීම පැහැර හැරින අවස්ථාවක එම පොත නැතිවුවා සේ සලකා එම පොතේ වටිනාකම හා වටිනාකමින් 25%ක් දක්වා ගාස්තුවක්ද අයකරනු ලැබේ.

සභාපති,
 ප්‍රාදේශීය සභාව,
 කුරුවිට.